



BAŞARIYA GÖTÜRECEK YÖNTEMLER

- 1-) Kesinlikle TV karşısında ders çalışmayın.
- 2-) Her akşam, o gün işlenen konuları mutlaka tekrar edin.
- 3-) Yanlış çözdüğünüz soruyu tekrar çözün.
- 4-) Dersi derste dinleyin.
- 5-) Derse hazırlıklı gelmek verimi % 100 artırır.
- 6-) Elinizden geldiği kadar ders çalışma odanızdan başka yerde çalışmayın.
- 7-) Günde 3 saat plansız çalışacağınıza 1 saat çalışın ama planlı çalışın.
- 8-) Başarının; ders başında geçen süreye değil, planlı çalışma ve etkili tekrara bağlı olduğunu hatırlayın.
- 9-) İyi dinleyin, dinlemek için de :
 - Dikkatinizi konu üzerinde toplayın.
 - Bedenen ve zihnen dinlemeye hazır olun.
 - Duygularınızı kontrol altına alın.
 - Ana fikirleri kafanızda tespit edin.

Bu ve bunun gibi kurallara uyduğunuzda başarıyı yakalamanız çok daha kolay olacaktır.



Başarılı Olmanın Yolları

- Başarılı olmuş insanların hayatları dikkatle incelendiğinde, planlı bir yaşam ve sıradan bir hayat yaşamadıkları ilk göze çarpan özelliktir.
- Ders çalışma süresini çok uzun tutmak öğrenmeyi olumsuz etkiler.
- Yorulmadan ara vermeyi öğrenmelisiniz.
- Başarıya giden ilk yol; kişinin kendisine söz geçirebilmesinden geçer.
- Heyecana yer vermemeli tecrübeli insanların ve uzmanların önerilerine kulak vermeli, istifade edilmelidir.
- Başarının yolu önce kişinin başarıya kendisini inandırmasıyla mümkün olur.



VELİ BİLGİLENDİRME BROŞÜRÜ

İki Eylül Ortaokulu
Rehberlik Servisi

Verimli Ders Çalışma Teknikleri

Öğrenme her bireyde farklı gerçekleşir. Bazı çocuklar dinlediklerini işitsel olarak hemen öğrenir, bazılarının görsel hafızası daha iyidir ve gördüklerini unutmaz. Bazı çocuklar da kendi yazdıklarından daha iyi öğrenir, not alıp özet çıkararak çalışır. Çocuğunuzun hangi yönüne daha yatkın olduğunu gözlemledikten sonra, gereken noktalara özen göstererek onu destekleyebilirsiniz.



Verimli Ders Çalışma Önerileri

1- Çalışma amacı belirlemek

Ders çalışırken ilk olarak amaç belirlenmeli ve buna göre hareket edilmeli. Kısa ve uzun vadeli gerçekleştirilecek amaçlar olarak ayırabilirsiniz..

2- Planlı olmak

Ders çalışmaya nereden başlanacağı, hangi derse ne zaman ve ne kadar vakit ayrılacağı, mola süreleri planlama için önemlidir. Çocuğun yayıf olduğu konu ve dersler de göz önünde bulundurularak zaman planlaması yapılması önemlidir. Günlük, haftalık, aylık planlamalar yapmak çalışmalarda büyük bir kolaylık sağlar.

3- Zamanı verimli kullanmak

Hangi derse ya da konuya ne kadar süre ayrılacağı ilgi, zorluk derecesi, öğrenme hızına göre belirlenebilir.

- Yoğun çalışma saatleri yerine esnek saatler planlayarak çalışmak daha verimlidir.
- Çalışırken bir sayısal ders, bir sözel ders şeklinde çalışma planı yapmak verimi artırabilir.
- Mantık içeren derslerin sabah saatlerinde, yorum içeren derslerin akşam saatlerinde çalışılması yararlı olabilir.

4- Zinde olmak

Verimli bir çalışma için uykusuzluk, ağrı, yorgunluk, kaygı, dikkati dağıtacak sesler ya da görseller (müzik, tv, poster), uzun süre müzik dinlemek, uzun süre ekrana bakmak, açlık veya aşırı tokluk, yoğun olumsuz duygular, normalin üstündeki fiziksel şartlar (çok sıcak, soğuk, karanlık) gibi durumların giderilmesi önemlidir.

5- Kısa ve çok tekrarlı çalışmak

Uzun saatler ders çalışılmasına rağmen başarısız olunuyorsa bundan vazgeçilmeli. Kısa süreli ve sık sık çalışmak daha yararlıdır. Örneğin; 45 dakikalık çalışmanın ardından 15 dakika mola vermek dağılan dikkatin toparlanmasına ve daha verimli çalışılmasına yardımcı olur. Aralıklı ders çalışma yöntemi olarak

“Pomodoro Tekniği” kullanılabilir. “Pomodoro Tekniği”nde 25 dakika çalışma sonunda 5 dakika nefes molası verilir. Bu şekilde 30 dakikalık periyotlar oluşturup arka arkaya 4 kere tekrarlanır. 2 saatin sonunda yarım saatlik bir mola verilir. Bu 2 saatlik döngü istenildiği kadar tekrarlanır.

6- Çalışma ortamı önemli

Toplu, düzenli, az detay bulunan, ortalama ısı ve ışık kaynağına sahip olan, gürültüden uzak, dikkat dağıtacak görseller veya eşyalar bulunmayan bir çalışma ortamı daha verimli olur. Uzanarak çalışmak dikkati toplamayı zorlaştırdığı için tavsiye edilmez.



7- Alıştırma yapmak ve soru çözmek

Çalıştıktan sonra konuyu en iyi pekiştirme yöntemi alıştırma yapmak ve soru çözmektir. Daha fazla soru stili görmeyi, konudaki eksikleri fark etmeyi sağlar. Tekrar yapıldıktan sonra hatalı sorular tekrar yanıtlanmalı, yine yanlış cevaplanıyorsa öğretmenden destek alınmalıdır.

8- Derse hazırlıklı olmak

Derslerde konuyu önceden gözden geçirmek, konu hakkında bilgi edinmek dersi anlamayı kolaylaştırır. Bu durum derse katılımı artıracak için bilgiler daha kalıcı hale gelir.

9- Not almak

Ders dinlerken ya da çalışırken önemli bilgileri not almak bilginin kalıcılığını artırır. Renkli kalem kullanmak, şekil, grafik veya görsellerden yararlanmak notun düzenli olmasını ve daha iyi öğrenilmesini sağlayabilir.

10- Aralıklı tekrar yapmak

Zamanla ve yeni konular öğrenildikçe eski bilgiler unutulabilir. Önceden öğrenilen bilgileri unutmamak için aralıklı olarak tekrarlar yapmak gerekir. Ayrıca yapılan bu tekrarlar sınavlarda kolaylık sağlar.

11- Teknoloji kullanımını sınırlamak

Televizyon, bilgisayar, özellikle de telefonun bulunduğu ortamda olmak çalışmanın verimini azaltır. Ders çalışırken ara ara telefona bakmak, mesaj okumak ya da yazmak, sosyal medya bildirimlerine bakmak sık yapılan hatalardır. Ders çalışma süresi içerisinde teknolojiyle hiçbir bağlantı kurulmamalı, akıllı cihazlar odanın dışına çıkarılmalı ve bunun için mola vakti kullanılmalıdır.

